



Утверждаю  
Генеральный директор  
ООО «Альтамед+»  
И.Б. Гребцова  
« 09 » января 2025 г.

## **Правила записи на первичный приём, консультацию, обследование в ООО «Альтамед+»**

1. С целью профилактики заболеваний, своевременной диагностики и лечения в амбулаторных или стационарных условиях любой гражданин может обратиться в Клинику и получить медицинские услуги на платной основе, а также по системе добровольного медицинского страхования при наличии соответствующего договора со страховой компанией.
2. При состояниях, требующих оказания экстренной медицинской помощи, при необходимости срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, отравление, другие состояния и заболевания, угрожающие жизни или здоровью гражданина или окружающих его лиц), необходимо обратиться в службу скорой медицинской помощи по телефону – 03 или службу частной скорой помощи.
3. Медицинская помощь населению осуществляется непосредственно в Клинике.
4. Предварительный обзвон. Рецепция осуществляет предварительный обзвон пациентов с целью оптимизации записи на прием и в случае изменения в расписании работы врачей. Клиника не несет ответственности за невозможность предупредить пациента об изменениях в приеме из-за неверно указанного телефона, из-за выключенного телефона или в случае, если пациент не отвечает на звонок. Данная услуга в Клинике добровольная.
5. Информацию о времени приема врачей всех специальностей, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема граждан руководством Клиники, пациент может получить у администраторов регистратуры в устной форме и по телефону: +7(495)212-90-03.
6. При наличии свободного времени у врача возможен прием без соблюдения очереди. Забор анализов осуществляется без предварительной записи с 8:00 до 13:00 ежедневно и с 9:00 до 13:00 в воскресенье.
7. Время на прием Пациента врачами Клиники определено с учетом действующих в РФ расчетных нормативов. При проведении консилиумов, совместных консультаций врачами специалистами, время приема может быть увеличено. В случае внезапного заболевания лечащего врача и/или возникновения других чрезвычайных обстоятельств, администратор или контакт-центр Клиники предупреждает об этом пациента при первой возможности по указанному им контактному телефону.
8. Пациенту следует прибыть в клинику за 15 минут до начала приема для надлежащего оформления документов в регистратуре и своевременного начала приема. В случае опоздания пациента на прием более чем на 15 мин, клиника вправе отказать в приеме, если оказание такой услуги может привести к смещению дальнейшего приема и созданию дискомфорта для следующих пациентов. Администратор может предложить перенести прием опоздавшего пациента на свободное время. Если пациент не может прийти в назначенной время, необходимо минимум за 2 часа предупредить об этом контакт-центр клиники по телефону: +7(495)212-90-03. Клиника оставляет за собой право отказать в предоставлении услуг без объяснения причин пациентам с запахом алкоголя в соответствии с правилами внутреннего распорядка Клиники.

9. При первичном или повторном обращении пациент обязан:

- представить документ, удостоверяющий личность (паспорт или свидетельство о рождении документы, подтверждающие право представлять интересы несовершеннолетнего или недееспособного пациента согласно действующему законодательству, действующий полис обязательного медицинского страхования или добровольного медицинского страхования.

- на рецепции Клиники при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт или свидетельство о рождении), адрес по месту фактического проживания, серия и номер паспорта, серия и номер свидетельства о рождении, серия и номер страхового медицинского полиса добровольного медицинского страхования, СНИЛС /для оформления электронного листка нетрудоспособности.

- пациент заполняет договор на оказание мед. услуг, информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство (или его отказ) и согласие на обработку персональных данных.

- пациенту рекомендуется сообщить контактный телефон при оформлении медицинской карты не несет ответственности об отмене или изменении ранее назначенного приема врача по обстоятельствам, не зависящим от Клиники.

- медицинская карта пациента является собственностью Клиники и хранится на рецепции. Амбулаторная карта является собственностью клиники и не выдается пациенту на руки. В случае необходимости (по запросу суда, при переезде пациента на другое место жительства и пр.) администратор на основании письменного заявления пациента, может сделать копию всей или части амбулаторной карты. Данная услуга является платной. (Приказ МЗ Российской Федерации от 22.11.2004г. N255)

10. Во время первичного осмотра врач устанавливает предварительный диагноз, определяет методы, объем, прогноз лечения и его приблизительную стоимость, о чем информирует пациента. Врач информирует пациента о последствиях при отказе от лечения. Результаты осмотра фиксируются в медицинской карте пациента. Диагностика и лечение осуществляются в соответствии с утвержденными медицинскими стандартами.

11. Первичный прием – это первичное обращение к специалисту по поводу острого или обострения хронического заболевания.

12. Повторный прием – это повторное обращение к специалисту данного профиля в течение 1-го месяца с момента первичного обращения по одному и тому же случаю заболевания. При определении статуса приема (первичный или повторный) врач или администратор исходит из понятия законченного клинического случая.

Законченный клинический случай – это случай острого заболевания от его начала до выздоровления, либо случай хронического заболевания от его обострения до момента достижения стойкой ремиссии. В рамках законченного клинического случая считать первичной следует консультацию врача первого контакта и всех смежных специалистов (по необходимости). Повторной консультацией в рамках законченного клинического случая следует считать повторную консультацию врача первого контакта и повторные консультации всех смежных специалистов. В случае обращения по поводу нового клинического случая следует исходить из этих же принципов.

13. Лечащий врач может отказаться от наблюдения и лечения пациента в случае несоблюдения пациентом Правил внутреннего распорядка ООО «Альтамед+»

14. **Подготовка к исследованиям.** Клиника не несет ответственности за ненадлежащую подготовку пациента к исследованию (УЗИ, лабораторная диагностика и пр.) и не производит возврат денег за оказанную услугу. \_\_